

Fagbilag Forsvar og Beredskab

Lokation:

Afdelingen Engboulevarden i Randers.

Fagbilag: Forsvar og Beredskab

1. Identitet og formål

1.1 Identitet

Det faglige tema omfatter elementer fra beskæftigelsesområder relateret til beredskabs- og forsvarsaktiviteter og sikkerhed.

Der arbejdes med opgaver og aktiviteter, der styrker elevernes forståelse for beredskab, forsvar og samfundssikkerhed, samt krisehåndtering – både i teori og praksis.

Undervisningen er kendetegnet ved arbejde i autentiske faciliteter med reel afsætning af tjenesteydelser og produktioner.

1.2 Formål

Formålet er, at eleven:

- opnår kendskab til, færdigheder i og erfaring med grundlæggende beredskabsopgaver, forsvarsopgaver samt beredskabet- og forsvarets rolle i samfundet. Temaet skal bidrage til elevens forudsætninger for, og interesse i, at træffe valg om uddannelse og erhverv inden for beredskab, forsvar, sikkerhed og relaterede områder
- udvikler personlige og praktiske kompetencer som samarbejde, fysisk robusthed, problemløsning og evne til at handle i pressede situationer, inden områderne forsvar, beredskab, redningstjeneste, brand, klima og miljø mv.

2. Faglige mål og indhold

2.1 Faglige mål

Undervisningen på introducerende niveau tilrettelægges med udgangspunkt i elevens forudsætninger og i overensstemmelse med de mål, der fremgår af elevens uddannelses- og forløbsplan. Undervisningen på introducerende niveau skal give eleven konkret og praktisk introduktion til det faglige tema og give eleven faglige forudsætninger for at indgå på et undervisningsniveau.

Undervisningens mål relaterer til præstationsstandarden FGU 1-3:

FGU niveau 1	FGU niveau 2	FGU niveau 3
Eleven: • Kan medvirke til gennemførelse af enkle og kendte feltarbejdsopgaver under vejledning • Har grundlæggende kendskab til beredskabsteknikker, sikkerhedsprocedurer og udstyr • Kan anvende basale sikkerhedsrutiner, bruge personligt værnemidler og følge instruktioner • Kan arbejde i teams og vise vilje til at lære og følge instrukser i feltarbejde.	Eleven: • Kan gennemføre mere enkle feltopgaver med begyndende selvstændighed og ansvar • Har grundlæggende kendskab til rednings- og beredskabsredskaber, kommunikationsmetoder og indsatsprocedurer • Kan selvstændigt forberede, bruge og vedligeholde udstyr samt dokumentere afdækning og aktiviteter • Kan samarbejde om indsatsplanlægning og håndtere uforudsete situationer under ledelse.	Eleven: • Kan gennemføre feltopgaver med selvstændighed og ansvar • Har grundlæggende kendskab til beredskabsoperationer, lovgivning, taktikker og risikoanalyse • Kan gennemføre sikkerhedskontrol, træffe beslutninger og instruere andre på kendte afgrænsede opgaver • Kan tage ansvar for egen kvalitet, sikkerhed og kommunikation i praksis samt håndtere uforudsete situationer med faglig dømmekraft i afgrænsede opgaver.

Præstationsstandarderne angiver den kompleksitet, ansvar og selvstændighed, som eleven skal kunne udvise inden for viden, færdigheder og kompetencer, når eleven har opnået niveauet.

Eleven har viden om, færdigheder i og kompetencer til at kunne bidrage til:

- Beredskabets og hjemmевærnets opgaver
- Grundlæggende førstehjælp
- Brandforebyggelse og -bekæmpelse
- Grundlæggende redningsopgaver
- Grundlæggende forsvars- og hjemmевærnsopgaver
- Kommunikation og samarbejde under indsats
- Sikkerhed og arbejdsmiljø
- Observation og evaluering af beredskabsindsatser
- Beredskabsrollen og forswarets opgaver
- Sikkerhed og forebyggelse
- Kommunikation og samarbejde i beredskabssituationer

- Førstehjælp og elementær brandbekæmpelse
- Observation, refleksion og evaluering.

3. Tilrettelæggelse

3.1 Didaktiske principper

Undervisningen tager udgangspunkt i autentiske opgaver og cases fra beredskab og forsvar. Der veksles mellem teori og praksis.

Undervisningen følger i øvrigt de generelle didaktiske principper for FGU.

3.2 Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen tilrettelægges, så eleven:

- Kan medvirke til beredskabs- og forsvarsaktiviteter i kendte situationer og under vejledning
- Udviser interesse for at udvikle relevante faglige, sociale og personlige kompetencer
- Kan gennemføre enkle opgaver inden for førstehjælp og sikkerhed
- Kan kommunikere og samarbejde i beredskabs- og forsvarssituationer

Ca. 2/3 af undervisningen foregår som praktisk arbejde (fx øvelser, træning, cases, virksomhedsbesøg), og ca. 1/3 som teoretisk undervisning.

3.3 It

Digitale teknologier inddrages, fx til dokumentation, kommunikation og informationssøgning.

3.4 Samspil med andre fag

Dele af undervisningen skal tilrettelægges med henblik på at styrke elevens færdigheder i minimum dansk og matematik. Samspillet med andre fag skal planlægges under hensyntagen til de faglige mål. Der skal sikres samspil mellem det faglige tema og dansk, matematik og PASE. Andre fag og faglige temaer kan inddrages.

3.5 Sproglig opmærksomhed

Mundtligt og skriftligt sprog indgår som en del af beredskabs- og forsvarsarbejdet. Undervisningen skal sikre sproglig udvikling i form af faglig læsning og skrivning og undervisningen skal tilrettelægges, så eleven introduceres mundtligt og skriftligt til fagområdets ord og metoder.

4. Evaluering og dokumentation

4.1 Løbende evaluering

Elevens læring og udvikling evalueres løbende gennem praktiske øvelser, refleksion og dialog.

Formålet med den løbende evaluering af elevens deltagelse og læring er at sætte fokus på at motivere og styrke elevens oplevelse af at gøre fremskridt og mestre faget.

Evalueringen skal omfatte:

1. Elevens læring og udvikling, herunder

- viden, færdigheder og kompetencer
- arbejdsindsats
- engagement og interesse for det faglige tema
- ansvar og selvstændighed i undervisningen

Evalueringen skal ligeledes omfatte en dialog med eleven om uddannelses- og beskæftigelsesvalg set i relation til elevens udbytte af forløbet.

Til at understøtte en dialog mellem eleven og læreren skal der være et værktøj, som synliggør elevens progression. Værktøjet tager afsæt i de mål, der gælder for det faglige tema.

2. Undervisningens form og indhold

Undervisningens form og indhold evalueres gennem samtale med eleven under arbejdet på værkstedet, ved vejledningssamtaler samt på holdet. Evalueringen skal danne baggrund for eventuelle justeringer af undervisningens indhold og af undervisnings- og arbejdsform.

4.2 Faglig dokumentation/afsluttende standpunktsbedømmelse

Elevens niveaumæssige indplacering (introducerende niveau, FGU1, FGU2 eller FGU3-niveau) fremgår af elevens forløbsplan. Forløbsplanens angivelse af elevens niveau justeres i overensstemmelse med, at eleven opnår et højere niveau.

På baggrund af forløbsplanen arbejder eleven og lærerne systematisk med dokumentation af elevens læring.

Den faglige dokumentation anvendes i forbindelse med evaluering af elevens udvikling og læring, samt i forbindelse med standpunktsbedømmelse ved afslutning af niveau 1 og 2.

Eleven arbejder løbende med dokumentation af processer og produkter, som dokumenterer elevens arbejde med det faglige tema. Dokumentationen skal kunne omfatte både arbejdsprocesser og udarbejdelse af konkrete produkter. Dokumentationen kan omfatte konkrete produkter, tekst- og billeddokumentation, videooptagelser, arbejdstegninger, notater, materialelister eller anden form for dokumentation, der er tilpasset det faglige tema.

Ved valg af dokumentation skal der lægges vægt på, at dokumentationen kan vise elevens viden om og færdigheder i grundlæggende arbejdsmetoder og anvendelse af fagtemaets tilhørende redskaber.

De nærmere krav og rammer for den faglige dokumentation fastsættes på institutionsniveau.

Der gives afsluttende standpunktsbedømmelse på niveau 1 og 2. Elevens faglige dokumentation indgår som bedømmelsesgrundlag. Endvidere bedømmes eleven på baggrund af sin præstation i undervisningen.

Ved standpunktsbedømmelsen lægges der vægt på, at eleven:

FGU niveau 1

- kan anvende de mest grundlæggende fagudtryk i relevante sammenhænge
- har grundlæggende kendskab til de mest basale arbejdsmetoder, materialer og sikkerhedsforanstaltninger
- kan anvende forskellige grundlæggende arbejdsmetoder på et basalt niveau
- kan udføre simple opgaver eller dele af opgaver med en acceptabel kvalitet
- kan medvirke til opgaver/service gennem simple arbejdsprocesser og på baggrund af supervision.

FGU Niveau 2

- kan anvende korrekte fagudtryk i relevante sammenhænge
- kan redegøre for forskellige basale arbejdsmetoder, materialer og sikkerhedsforanstaltninger inden for fagområdet
- kan anvende forskellige grundlæggende arbejdsmetoder til løsning af enkle opgaver under overholdelse af relevante forskrifter
- kan forholde sig til kvaliteten af udførte opgaver, dele af opgaver eller serviceydelser, og kan give forslag til forbedringer og korrektioner
- kan med begyndende selvstændighed tage ansvar for arbejdsprocesser (herunder gruppearbejde) til opgaver.

Bedømmelsen "bestået/ikke bestået" anvendes.

4.3 Afsluttende prøve/prøveformer

Den afsluttende prøve gennemføres som en *praktisk prøve på én arbejdsdag*.

Prøven gennemføres på én arbejdsdag. Eksaminanden udfører alene eller i samarbejde med andre en produktion eller en opgave eller kombinationer heraf. Den praktiske opgave stilles af eksaminator og kan være en konkret produktion eller opgave eller være tilrettelagt med prøven som formål.

Af opgaven fremgår, hvilken opgave eller serviceydelse eksaminanden skal udføre, og hvilke arbejdspapirer eller tilsvarende eksaminanden eventuelt skal udarbejde som dokumentation ved prøven. Alle eksaminander kan stilles den samme opgave, eller opgaverne kan stilles individuelt.

Opgaven udleveres ved prøvens begyndelse, og eksaminator og censor sikrer, at eksaminanden har forstået opgaven, inden løsningen påbegyndes.

Eksaminator og censor observerer, udspørger, gør notater og sikrer sig, at de i løbet af dagen opnår et tilstrækkeligt bedømmelsesgrundlag til at vurdere hver enkelt eksaminand.

Hver eksaminand eksamineres sammenlagt 30 minutter fordelt over arbejdsdagen. Votering og meddelelse af bedømmelse til eksaminanderne sker ved arbejdsdagens afslutning.

Eksaminanden bedømmes individuelt ud fra den fremstillede opgave eller serviceydelse, dets kvalitet og arbejdsprocessen i løbet af arbejdsdagen.

Eksaminandens præstation bedømmes ”bestået/ikke bestået” i forhold til det faglige temas mål.

4.3.1 Eksaminationsgrundlag

Praktisk prøve på én arbejdsdag

Eksaminationsgrundlaget er den praktiske opgave, som eksaminanden får stillet.

4.3.2 Bedømmelsesgrundlag

Praktisk prøve på én arbejdsdag

Bedømmelsesgrundlaget er den udførte opgave og/eller udført serviceydelse, herunder udarbejdet dokumentation og udførte arbejdsprocesser, samt eksaminandens mundtlige præstation ved eksaminationen. Bedømmelsen gives på baggrund af en helhedsvurdering af eksaminandens samlede præstation.

4.3.3 Bedømmelseskriterier

FGU niveau 3

Praktisk prøve på én arbejdsdag

Ved bedømmelsen lægges der vægt på:

- at kvaliteten af den praktiske opgave / serviceydelse, lever op til den stillede opgaves krav
- at eksaminanden kan vise basal viden om metoder og normer indenfor fagtemaet
- eksaminandens faglige løsning af den stillede opgave
- at eksaminanden har kunnet søge og anvende relevant information til brug ved løsning af den stillede opgave
- at eksaminanden kan anvende korrekt fagsprog i sin kommunikation med eksaminator og censor
- at eksaminanden udviser ansvar for arbejdsprocessen.